Prénom et nom

Adresse E-mail

Téléphone

Nom de l'entreprise

À l'attention de (nom)

Adresse

Lieu, date

Objet: candidature (spontanée) à un poste de (intitulé) en alternance

Madame, Monsieur,

(Phrase d'accroche permettant d'expliquer vos motivations à rejoindre l'entreprise à laquelle vous écrivez: par exemple, une anecdote ou une expérience comme client vous ayant attiré vers les métiers de l'assurance)

Admis en BTS Assurance (indiquez l'établissement et le lieu), je suis actuellement à la recherche d'un contrat d'apprentissage dans le métier de (précisez). L'organisation du temps se décompose par xxx jours/semaines en entreprise, xxx jours/semaines en cours.

Si vous êtes mobile au niveau national (ou plusieurs régions), le préciser.

Si je vous écris, c'est parce que votre société d'assurance/ mutuelle/cabinet (personnalisez) incarne des valeurs de (développez pour signifier que vous connaissez l'entreprise), dont je me sens proche. Je souhaiterais les mettre en application dans le cadre de ma formation, pour plus tard les défendre dans l'exercice de mon métier. J'apprécie également votre (poursuivez votre développement sur l'entreprise).

Au sein de votre équipe, j'apporterais mon enthousiasme et ma curiosité, ainsi que mon sens du relationnel (personnalisez vos qualités en fonction du poste recherché). Au cours de mes précédentes expériences, j'ai en effet pu développer (indiquez vos compétences et vos expériences les plus significatives, en lien avec le poste convoité).

Très motivé(e) à l'idée de vous rejoindre, je joins à cette lettre mon CV, qui, je l'espère, retiendra votre attention, et me tiens à votre disposition pour un entretien ou pour tout complément d'information.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de ma considération respectueuse.

Signature